



## Solicitud de admisión para el año escolar 2022-2023

Envíe su solicitud a:

**La oficina de admisión**

Cristo Rey Columbus High School  
400 East Town Street  
Columbus, Ohio 43215

Teléfono: (614) 223-9261 x 009  
[admissions@CRCHSworks.org](mailto:admissions@CRCHSworks.org)

Cristo Rey Columbus High School  
Admisión para el año escolar 2022-2023

Fecha de admisión anticipada .....martes, 23 de noviembre de 2021\*

\* Se aceptarán solicitudes después del 23 de noviembre hasta que se llenen todos los lugares disponibles. Para tener mejor oportunidad de ser aceptado(a), recomendamos que se llene la solicitud lo más pronto posible.

***Primer Paso – Solicitud***

Para que su solicitud sea procesada, es necesario que cumpla con los siguientes requisitos:

- Solicitud de admisión (este paquete)
  
- Prueba de ingreso (vea la sección E de la solicitud)
  
- Los siguientes documentos de la escuela actual de su estudiante. Entregue el paquete Solicitud de Copia de los Registros del Estudiante que incluye cartas de recomendación a la oficina de su escuela. Si solicita una admisión anticipada, estos artículos deben llegar a Cristo Rey antes del 23 de noviembre:
  - Forma de recomendación completa por el maestro de inglés
  - Forma de recomendación completa por el maestro de matemáticas
  - Forma de recomendación completa por un líder de la escuela
  - Copia de boleta de calificaciones, expediente de disciplina y expediente de asistencia, para todo se necesita del grado actual y del anterior
  - Copia de los resultados de los exámenes estandarizados del grado actual y del anterior
  - Los documentos de IEP/Plan de Servicio/Plan 504, si son aplicables

***Segundo Paso - Entrevista***

Los solicitantes que completen su solicitud pueden proceder con la segunda fase del proceso de admisión. Los solicitantes que puedan satisfacer los criterios para ser un estudiante de Cristo Rey Columbus serán invitados con un padre/tutor a entrevistarse con la Directora de Admisiones u otro representante de la escuela.

---

**Sólo para los estudiantes aceptados**

***Tercer Paso - Inscripción***

Los estudiantes aceptados en Cristo Rey Columbus High School recibirán una notificación por correo. Los estudiantes aceptados que tienen plan de asistir a Cristo Rey Columbus deben inscribirse para asegurar su lugar.





**SECTION B: STUDENT QUESTIONNAIRE**

**Esta parte debe completarse con la propia letra de su estudiante, sin la ayuda de los padres.**

**This must be completed in student's own handwriting, without parental assistance. If needed, use the back of this page.**

Student Name: \_\_\_\_\_

Explain why Cristo Rey Columbus is a good fit for you, and why you are a good fit for Cristo Rey: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Do you have any family members who have attended Cristo Rey (current or previous)? If so, who? \_\_\_\_\_

---

---

How did you hear about Cristo Rey Columbus? (check all that apply)

- Cristo Rey Representatives visited my school       Cristo Rey Representatives visited my church
- Friend, neighbor, or relative       Teacher, counselor, or clergy       Community event (festival, fair, etc.)
- Received something in the mail       Received a phone call       Newspaper Article
- Word of mouth (family, friend, etc.)       Social Media

What school district do you live in?

---

What public high school would you be assigned to?

---

## SECCIÓN C: INFORMACIÓN DE LA FAMILIA (Debe ser completado por padre/tutor legal)

### Información del padre o tutor legal 1

Nombre completo: \_\_\_\_\_  
*Apellido* *Primer nombre* *Inicial del segundo nombre*

Sexo:  M  F ¿Habla inglés?  Sí  No Si no, idioma preferente: \_\_\_\_\_

Relación con el estudiante: \_\_\_\_\_ ¿Tutor legal?  Sí  No

Nivel de estudio más alto:  algunos cursos de escuela preparatoria  diploma de escuela preparatoria

algunos cursos universitarios  título de técnico  título universitario  maestría o más

Dirección: \_\_\_\_\_  
*Número/Nombre de la calle* *# Apto.* *Ciudad* *Estado* *Código postal*

Teléfono de la casa: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Teléfono celular: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Empleador: \_\_\_\_\_ Ocupación: \_\_\_\_\_

Por favor, marque la mejor manera de contactarlo/a: \_\_\_\_\_ # del trabajo \_\_\_\_\_ # de la casa

\_\_\_\_\_ # del celular \_\_\_\_\_ Mensaje de texto \_\_\_\_\_ Correo electrónico

### Información del padre o tutor legal 2

Nombre completo: \_\_\_\_\_  
*Apellido* *Primer nombre* *Inicial del segundo nombre*

Sexo:  M  F ¿Habla inglés?:  Sí  No Si no, idioma preferente: \_\_\_\_\_

Relación con el estudiante: \_\_\_\_\_ ¿Tutor legal?  Sí  No

Nivel de educación más alto:  algunos cursos de escuela preparatoria  diploma de escuela preparatoria

algunos cursos universitarios  título de técnico  título universitario  maestría o más

Dirección: \_\_\_\_\_  
*Número/Nombre de la calle* *# Apto.* *Ciudad* *Estado* *Código postal*

Teléfono de la casa: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Teléfono celular: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Empleador: \_\_\_\_\_ Ocupación: \_\_\_\_\_

Por favor, marque la mejor manera de contactarlo/a: \_\_\_\_\_ # del trabajo \_\_\_\_\_ # de la casa

\_\_\_\_\_ # del celular \_\_\_\_\_ Mensaje de texto \_\_\_\_\_ Correo electrónico

## SECCIÓN D: CUESTIONARIO DEL PADRE (Debe ser completado por padre/tutor legal)

Escriba una lista de todas las escuelas en las que el estudiante ha asistido en los últimos **TRES** años.

(1)	<i>Escuela actual</i>	<i>Ciudad, Estado</i>	<i>Año(s) que atendió</i>
(2)	<i>Escuela</i>	<i>Ciudad, Estado</i>	<i>Año(s) que atendió</i>
(3)	<i>Escuela</i>	<i>Ciudad, Estado</i>	<i>Año(s) que atendió</i>
(4)	<i>Escuela</i>	<i>Ciudad, Estado</i>	<i>Año(s) que atendió</i>

### Perfil de Recomendaciones Educativas y de Aprendizaje

- ¿El estudiante ha sido diagnosticado con dificultades de aprendizaje?  Sí  No
- ¿El estudiante ha sido diagnosticado con ADD o ADHA?  Sí  No
- ¿El estudiante ha asistido a clases de educación especial?  Sí  No
- ¿El estudiante ha asistido a clases para estudiantes dotados?  Sí  No
- ¿El estudiante ha asistido a clases de inglés como segundo idioma (ESL)?  Sí  No
- ¿El estudiante tiene o ha tenido un plan de servicio (IEP, 504, etc.)?  Sí  No

- Si respondió “sí”, debe incluir una copia del plan junto con su solicitud.

Si respondió SÍ a alguna de las preguntas anteriores, por favor explique a continuación. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Por qué quiere que su hijo/a asista a Cristo Rey Columbus? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Por qué cree que él/ella haría un buen trabajo aquí? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SECCIÓN E: VERIFICACION DE INGRESOS (Debe ser completado por padre o tutor legal)**

Todas las familias deben completar la verificación de ingresos y **entregar prueba de ingresos (vea abajo) con su solicitud**. Por favor incluya todos los miembros del hogar e ingresos de cada uno, incluyendo menores de edad. Si algún miembro del hogar no recibe ingresos, favor de marcar "ningún." Si hace falta, favor de usar la parte de atrás de esta página.

Nombre y apellido	Relación con el estudiante	Fuente de ingresos (marque todos los que apliquen)	Ingreso total antes de pagar impuestos	¿Qué tan seguido le pagan esa cantidad?
Estudiante Solicitante:	<i>uno mismo</i>	<input type="checkbox"/> Empleo <input type="checkbox"/> Pensión alimentación de hijos <input type="checkbox"/> Seguro social <input type="checkbox"/> Pensión compensatoria <input type="checkbox"/> TANF <input type="checkbox"/> Compensación de trabajadores <input type="checkbox"/> Desempleo <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Ningún		
Miembro de la familia #2:		<input type="checkbox"/> Empleo <input type="checkbox"/> Pensión alimentación de hijos <input type="checkbox"/> Seguro social <input type="checkbox"/> Pensión compensatoria <input type="checkbox"/> TANF <input type="checkbox"/> Compensación de trabajadores <input type="checkbox"/> Desempleo <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Ningún		
Miembro de la familia #3:		<input type="checkbox"/> Empleo <input type="checkbox"/> Pensión alimentación de hijos <input type="checkbox"/> Seguro social <input type="checkbox"/> Pensión compensatoria <input type="checkbox"/> TANF <input type="checkbox"/> Compensación de trabajadores <input type="checkbox"/> Desempleo <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Ningún		
Miembro de la familia #4:		<input type="checkbox"/> Empleo <input type="checkbox"/> Pensión alimentación de hijos <input type="checkbox"/> Seguro social <input type="checkbox"/> Pensión compensatoria <input type="checkbox"/> TANF <input type="checkbox"/> Compensación de trabajadores <input type="checkbox"/> Desempleo <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Ningún		
Miembro de la familia #5:		<input type="checkbox"/> Empleo <input type="checkbox"/> Pensión alimentación de hijos <input type="checkbox"/> Seguro social <input type="checkbox"/> Pensión compensatoria <input type="checkbox"/> TANF <input type="checkbox"/> Compensación de trabajadores <input type="checkbox"/> Desempleo <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Ningún		
Miembro de la familia #6:		<input type="checkbox"/> Empleo <input type="checkbox"/> Pensión alimentación de hijos <input type="checkbox"/> Seguro social <input type="checkbox"/> Pensión compensatoria <input type="checkbox"/> TANF <input type="checkbox"/> Compensación de trabajadores <input type="checkbox"/> Desempleo <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Ningún		

**Prueba de Ingresos:**

1. Para todos los miembros del hogar que declaren impuestos:
  - a. Proporcione su más reciente declaración de impuestos (Formulario 1040)
2. Si miembros del hogar adultos no declaran impuestos O reciben ingresos en efectivo adicional:
  - a. Proporcione un documento firmado por el empleador indicando los ingresos, O
  - b. Extracto de cuenta bancaria (2 meses seguidos), O
  - c. Talón de cheque de pago (2 pagos seguidos)
3. Proporcione prueba de todas las fuentes de ingresos incluyendo seguro social, TANF, desempleo, pensión alimenticia de hijos, pensión compensatoria, compensación de trabajadores, o cualquier otra fuente de ingresos.

NOTA IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES, PADRES Y REPRESENTANTES:

Por favor revise cuidadosamente y firme a continuación.

Comprendo que la Escuela Secundaria Cristo Rey Columbus es una escuela católica con un riguroso programa académico que posee un código de asistencia obligatoria, vestimenta y conducta. La marca que diferencia esta escuela es su Programa Profesional de Trabajo-Estudio en el cual los estudiantes trabajan un día entero cada semana y un quinto día cada cuatro semanas del año escolar aproximadamente, con excepción de los días feriados y los días en que no haya clase. Comprendo que lo que gane el estudiante cubrirá una porción del costo de su educación secundaria. Afirmo que comprendo que la participación total de los padres y representantes es necesaria para cumplir los requisitos de la escuela.

La admisión a la Escuela Secundaria Cristo Rey Columbus está sujeta a la entrega de un certificado académico oficial que demuestre que el solicitante completó satisfactoriamente el grado actual y a la conclusión satisfactoria de nuestro programa de entrenamiento profesional de verano obligatorio. Las decisiones de admisión e inscripción se realizan exclusivamente a discreción de la administración de Cristo Rey Columbus. Certifico que la información proporcionada en esta aplicación es completa y precisa. Y, además, afirmo que, si proveo información falsa, la admisión de mi hijo(a) podría ser revocada.

Cristo Rey Columbus High School no discrimina por motivo de raza, color, nacionalidad u origen étnico.

---

Firma del Estudiante

---

Fecha

---

Firma del Padre

---

Fecha

